



# COMUNE DI POZZUOLI

Provincia di Napoli

Via Tito Livio 2/4  
tel.: 081/8551111; fax 081/8046004  
www.comune.pozzuoli.na.it

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI:

- N. 23 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- ANNO DI COPERTURA PROGRAMMATO: 2019;
- N. 9 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- ANNO DI COPERTURA PROGRAMMATO: 2020;
- N.10 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DEL TEMPO PIENO- ANNO DI COPERTURA PROGRAMMATO: 2021

*Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
4ª Serie speciale-Concorsi ed Esami n. 34 del 30.04.2019*

**Termine di scadenza RICEZIONE domande: ore 12 del 30 maggio 2019**

## IL DIRIGENTE

- Nel rispetto dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- In esecuzione a quanto stabilito in sede di programmazione del fabbisogno del personale;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura dei seguenti profili:

ANNO	N.	PROFILO	CATEGORIA	CONTRATTO
2019	23	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	TEMPO PIENO E INDETERMINATO
2020	9	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	TEMPO PIENO E INDETERMINATO
2021	10	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### 1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001-COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI, con inquadramento corrispondente alla **categoria GIURIDICA C** del comparto, profilo professionale di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**.

Ulteriore requisito per l'ammissione alla procedura selettiva è il possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento di Disciplina degli Uffici e dei Servizi e tali:

- **Diploma di maturità;**
- **Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli (cat.A e B senza limiti);**

- **Visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma dei visus dei due occhi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio;**
- **Normalità del senso cromatico e luminoso;**
- **Percezione della voce sussurrata a m.6 da ciascun orecchio;**
- **Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art.5 della legge 7 marzo 1986, n.85.**

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio del Personale del COMUNE DI POZZUOLI, Via Tito Livio 2/4, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.42 POSTI COMPLESSIVI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C DEL CCCL COMPARTO REGIONI-EE.LL."**

La domanda di partecipazione potrà altresì essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [info@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:info@pec2.comune.pozzuoli.na.it) ed in tal caso dovrà a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale. Parimenti dovrà essere sottoscritto digitalmente il curriculum vitae. In alternativa, per la validità dell'istanza, in quanto prodotta in via telematica, trova applicazione l'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; per cui, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente, essa dovrà, a pena di esclusione, provenire dalla casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato sia personalmente intestatario, allo scopo di avere certezza sull'identità del suo autore e con esclusione della caselle di PEC eventualmente detenute per ragioni di servizio.

Il termine per la **RICEZIONE** delle domande scade alle ore 12,00 del TRENTESIMO giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (*id est*: **ore 12.00 del 30 maggio 2019**).

Non saranno ammesse le domande **pervenute** al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine sopra detto: a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuoli.

Il Comune di POZZUOLI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti il Comune non assume responsabilità per le conseguenze ascrivibili alla MANCATA INDICAZIONE DEL MITTENTE E/O ALLA MANCATA APPOSIZIONE, SULLA BUSTA ESTERNA, DELLA DICITURA **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA DI N.17 POSTI COMPLESSIVI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C DEL CCCL COMPARTO REGIONI-EE.LL."**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza, rientrante nel COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria di AGENTE DI POLIZIA LOCALE;
- d) Titolo di studio posseduto, data, luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- h) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) la maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;

- j) Il possesso dei requisiti speciali previsti dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali per gli istruttori di VIGILANZA.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità gli aspiranti devono autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pozzuoli per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il *curriculum* formativo e professionale, obbligatoriamente firmato ai fini della relativa valutazione, possibilmente redatto su modello europeo, dal quale risultino titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc), allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) Autorizzazione al trasferimento presso il COMUNE DI POZZUOLI rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza. SI PRECISA CHE IL PROVVEDIMENTO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI POZZUOLI E' RICHiesto A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE E CHE NON SARANNO AMMESSI AUTORIZZAZIONI CONDIZIONATE, NE' IMPEGNI A RENDERE IL NULLA OSTA IN MOMENTI SUCCESSIVI.

Analogamente a pena di esclusione, dovrà essere allegato "carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

*I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della U.O.C. dell'Ufficio del Personale.*

### **3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Bando;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione del curriculum e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute.

Il curriculum sarà valutato sulla base:

- delle funzioni svolte;
- della valutazione conseguita nell'Ente di appartenenza;
- degli incarichi ricoperti;
- della formazione e dei titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà teso ad accertare conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, nonché le competenze e le attitudini in relazione alla posizione da coprire.

La procedura di mobilità si intende superata ove il concorrente avrà conseguito il giudizio di idoneità in sede di esame de curriculum ed una votazione di almeno 24/30 in sede di valutazione del colloquio.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante convocazione spedita almeno **SETTE** giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio. A tal fine, i candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) o un numero di fax al quale l'Ente dovrà inviare la convocazione o ogni altra notizia afferente la procedura concorsuale in discorso.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Pozzuoli. Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **4.PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base di criteri di valutazione previsti.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata, ai sensi dell'art.5 del d.p.r. 487/1994:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio, il Dirigente competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pozzuoli, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Gestione del Personale ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, il suddetto Dirigente individua, nell'ambito della graduatoria utile approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente. La graduatoria approvata dal Dirigente competente è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di tre mesi dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Pozzuoli.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

**Si precisa che la presente procedura selettiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito negativo della mobilità attivata a norma dell'art.34 bis del D.lgs. 165/2001, con espresso avviso che il procedimento si estingue nel caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.**

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Pozzuoli, via Carlo Levi n.1, tel.081.8551655; 2098.

Copia del Bando e del fac-simile di domanda sono rinvenibili sul sito Internet Comune di POZZUOLI:  
[www.comune.pozzuoli.na.it](http://www.comune.pozzuoli.na.it).

F.TO IL DIRIGENTE  
dott.ssa Anna Sannino

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI POZZUOLI (NA)  
VIA TITO LIVIO 2/4  
80078  
POZZUOLI (NA)

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....(.....) in data  
.....residente a .....prov. ....cap.....in Via  
.....recapiti telefonici (abitazione e utenza mobile)  
.....attualmente dipendente dell'Ente .....con profilo professionale di  
.....categoria giuridica.....posizione economica ..... dalla data  
del.....,

**CHIEDE**

- di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di POZZUOLI (NA), mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di.....prov. di.....;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo di AGENTE ....., cat. economica:.....;
- c) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni ...../mesi..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di AGENTE .....
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito nell'anno.....presso .....con la seguente votazione .....
- e) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- h) il possesso dell'abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli e più precisamente di essere in possesso della patente cat.....n.....rilasciata da.....il .....con scadenza ....., nonché della patente cat... n.....rilasciata il .....con scadenza .....
- i) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ed in particolare:
  - Visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma dei visus dei due occhi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio;
  - Normalità del senso cromatico e luminoso;
  - Percezione della voce sussurrata a m.6 da ciascun orecchio;
  - Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art.5 della legge 7 marzo 1986, n.85.
- j) la maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
- k) di voler essere trasferito presso il Comune di Pozzuoli per le seguenti motivazioni.....;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.4 del d.p.r. 787/1994, in ipotesi di parità di titoli e di merito.....;

- m) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pozzuoli per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.
- n) di chiedere che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga inviata all'indirizzo di posta elettronica.....o al nr. fax....., esonero l'Amministrazione dalla responsabilità per la mancata conoscenza.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

#### ALLEGA

- 1) *curriculum* formativo e professionale, firmato;
- 2) Autorizzazione al trasferimento presso il COMUNE DI POZZUOLI rilasciato da.....con prot. n.....del .....
- 3) Documento di riconoscimento, tipo:.....rilasciato da.....in data.....con scadenza.....

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_