



Comune di Pozzuoli
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VOLONTARI IDONEI A SVOLGERE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE D'ELLA DOMANDA: ore 12 del 30.09.2022

Il Comune di Pozzuoli gestisce in forma diretta il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado del territorio, al fine di consentire agli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'obbligo del territorio comunale il raggiungimento del plesso scolastico, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio.

Con il presente avviso, si intende formare un elenco di Volontari idonei a svolgere l'attività di sorveglianza sugli scuolabus durante il trasporto, per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 1- Ambito di intervento

Le attività da espletare sono indicativamente le seguenti:

-Assistenza e vigilanza dei bambini all'interno degli autobus scolastici durante il percorso di andata e ritorno a scuola e nel momento della discesa/salita.

ART. 2-Requisiti

Gli/le interessati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino di Stati non membri dell'Unione Europea in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) avere una età anagrafica non superiore ad anni 65;
- c) essere in possesso di idoneità psico - fisica allo svolgimento del servizio;
- d) avere un ISEE in corso di validità non superiore a 10.000,00 euro;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti anche al momento di presentazione della domanda; la mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione, comporta l'esclusione.

ART. 3 - Calendario delle attività

Il servizio avrà inizio presumibilmente il 3 ottobre 2022 e seguirà il calendario scolastico, ovvero avrà termine al 10 giugno 2023. Sono esclusi tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico, etc).

I volontari dovranno garantire la presenza sullo scuolabus nella fase di raccolta degli studenti (dalle ore 7:30) e nella fase di rientro, secondo orario scolastico, per una durata presunta di circa 1 ora per ciascuna delle attività di andata e ritorno, in modo da non lasciare gli alunni incustoditi. Sarà cura del Comune di Pozzuoli predisporre il calendario delle attività con indicazione del luogo e dei tempi delle rispettive attività.

ART. 4 - Rimborso spese

Ai volontari accompagnatori sarà corrisposta un rimborso spese forfettario pari ad euro 10,00 per ogni giorno di effettiva presenza sullo scuola bus (andata e ritorno) fino ad un massimo mensile di euro 150,00.

Tale importo sarà corrisposto mensilmente, a fronte dei fogli presenza della persona incaricata, debitamente compilati e attestanti la presenza.

ART. 4 - Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a svolgere l'attività descritta al precedente PUNTO 1) dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato da consegnare presso la sede dei servizi sociali del Comune di Pozzuoli, sita in Via Quinto Fabio Massimo (Rione Toiano), dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ed ENTRO IL GIORNO 30.09.2022

ART. 5 – Elenco volontari idonei

L'elenco dei volontari idonei sarà redatto in base ai seguenti criteri:

Residenza:

- Nel comune di Pozzuoli: PUNTI 10
- Fuori comune ed entro 5 km: PUNTI 6
- Fuori comune ed entro 10 Km PUNTI 2

Età

- Fino a 60 anni: PUNTI 10
- Da 61 a 65 anni: PUNTI 5

A parità di punteggio verrà data preferenza, in ordine, al soggetto con minore età anagrafica e a chi risiede nel Comune di Pozzuoli.

ART. 6 - Utilizzo dell'elenco - compiti e comportamento

L'elenco dei volontari idonei, redatto con i criteri dell'art. 5, sarà utilizzato in base al numero degli scuola bus che garantiranno il servizio di trasporto scolastico, ancora in fase di definizione ma comunque in numero non inferiore a 16.

Ciascun accompagnatore, dovrà consegnare al Responsabile del Servizio Scuolabus una fototessera necessaria per la predisposizione di un tesserino di riconoscimento che dovrà essere obbligatoriamente indossato durante lo svolgimento del volontariato.

I requisiti indispensabili per chi presta servizio sono l'affidabilità, la puntualità e la serietà.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dal responsabile del servizio, tra i quali:

- Pettorina;
- Tesserino di riconoscimento.

L'incarico potrà essere revocato anche per:

- inosservanza nell'espletamento delle attività assegnate e sufficienti motivazioni riscontrate in violazione del codice di comportamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario per motivi personali.
- Sopravvenuta inidoneità psico-fisica all'espletamento delle attività richieste.

L'elenco resterà valido fino alla pubblicazione di una successiva procedura selettiva per individuazione della medesima figura.

ART. 7- Disposizioni finali

Le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere per tutta la durata delle attività.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 8 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi del decreto legislativo 196/03 e del Regolamento 2016/679/UE, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al dott. Basilio Caparro, Ufficio Trasporto scolastico, tel. 081/8551750, email: basilio.caparro@comune.pozzuoli.na.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Flagiello